



Materská škola Sluníčko, příspěvková organizace
Školní 349, Želivec 251 68 Sulice
tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173
email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

PROVOZNÍ ŘÁD

Číslo jednací	229/ 2025
Účinnost a platnost od	1. 9. 2025
Spisový znak	2 - 1
Skartační znak	A 5
Vypracovala	Mgr. Václava Kunická, ředitelka školy
Provozní porada projednala dne	26. 8. 2025
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2025

- Provozní řád upravuje provozní podmínky organizace Materská škola Sluníčko, příspěvková organizace (dále jen MŠ) a jejich 3 pracovišť – 1. pracoviště Materské školy Sluníčko, příspěvková organizace se sídlem Školní 349, Želivec 251 68 Sulice (dále jen MŠS) a 2. pracoviště Lesní mateřská škola se sídlem Ke Kapličce č. parcelní 627/4, 627/5, 634/4, Hlubočinka 251 68 Sulice (dále jen LMŠ) a 3. pracoviště Materská škola Pampeliška, Ke Kapličce 1040, Hlubočinka 251 68 Sulice (dále jen MŠP) a to s ohledem na hygienické požadavky a ochranu zdraví dětí i zaměstnanců.
- Provozní řád je zpracovaný v souladu s požadavky Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů, vyhl. MZ č. 410/ 2005 Sb., ve znění dalších předpisů o hygienických požadavcích na prostory a provoz MŠ, vyhl. MŠMT č. 14/ 2004 Sb. o MŠ, nařízení ES 852/ 2004 o hygieně potravin.

1. Údaje o zařízení

Název školy	Materská škola Sluníčko, příspěvková organizace (dále jen MŠ)	
Pracoviště školy č. 1	Školní 349, Želivec 251 68 Sulice (dále jen MŠS)	
Pracoviště školy č. 2	Lesní mateřská škola, Ke Kapličce, Hlubočinka, 251 68 Sulice (dále jen LMŠ)	
Pracoviště školy č. 3	Materská škola Pampeliška, Ke Kapličce 1040, Hlubočinka 251 68 Sulice (dále jen MŠP)	
Provozní doba MŠS a MŠP	6.30 – 17.00 hodin	
Provozní doba LMŠ	7:30 – 16:30 hodin	
Ředitelka školy	Mgr. Václava Kunická	
IZO MŠ, IZO ŠJ	181 022 524; 181 029 383; 24; 181 029 383	
Telefon – ředitelna, mobil	323 606 341, +420 725 459 970	
ID datové schránky	dux5jqz	
E-mail	reditelka@msslunicko.eu	
Internetové stránky školy	www.msslunicko.eu	
Typ zařízení č. 1	Materská škola s celodenním provozem	
Pracoviště č. 2	Lesní mateřská škola s celodenním provozem	
Pracoviště č. 3	Materská škola s celodenním provozem	
Zřizovatel	Obec Sulice, Ing. Petr Čurík, starosta e- mail: curik@obecsulice.cz web: www.obecsulice.cz	



Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace
Školní 349, Želivec 251 68 Sulice
tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173
email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

Organizace	příspěvková
Datum zahájení činnosti - Pracoviště č. 1	od 1. 9. 2011, od 1. 4. 2015 Firemní MŠ dle § 34 odst. 8 školského zákona č. 561/2004 Sb.
Pracoviště č. 2	od 28. 9. 2018
Pracoviště č. 3	od 1. 3. 2020
IČO	72 086 173
Účet organizace – školné	2246571339 / 0800
stravné	35 - 2246571339 / 0800
kulturní akce	20036 - 2246571339 / 0800
Dodavatel stravy – obědů	od 1. 9. 2024 Appetito s.r.o., zařízení školního stravování Školní 343, 251 68 Sulice – Želivec IČ: 21756708, DIČ: CZ21756708, IZO: 181146797
manažer provozu	tel.: 602 145 595
hospodárka, čipy, přihlášky ke stravování	tel.: 722 947 851 e-mail: info@appetitosro.cz
Kontakty na objednávku stravy a tavení obědů u dodavatele obědů	Objednávky obědů: každý den do 10:00 hodin - provoz@appetitosro.cz Tavení obědů: každý den do 9:30 hodin – krabicky@appetitosro.cz Do kopie: jan.burian@cmail.cz Zasílání jídelních lístku + výběr stravy na měsíc: info@appetitosro.cz
Zástupkyně ředitelky školy	tel. 323 607 472 zastupkyne@msslunicko.eu
Vedoucí učitelka v LMS	tel.: 736 133 406
Vedoucí učitelka v MŠP	tel.: 725 459 972 jezecci@msslunicko.eu
Kuchařka	ve žlutém pavilonu na pracovišti č. 1
Hospodárka Školník čipy pro MŠS i pro MŠP	tel. 323 607 521 hospodarka@msslunicko.eu udrzba@msslunicko.eu (kancelář v oranžovém pavilonu na pracovišti č. 1)
Počet tříd	4 v MŠS, 2 v LMS a 2 v MŠP
Nejvyšší povolená kapacita - 190 dětí	112 dětí v MŠ Sluníčko, 30 dětí v Lesní MŠ a 48 dětí v MŠ Pampeliška
Využití zařízení	-každodenní vzdělávání dětí - pobyt dětí s rodiči, které se připravují na vstup do MŠ - společné akce dětí, jejich rodičů, prarodičů a sourozenců - návštěvy dětí z jiných subjektů –spolupráce s jinými MŠ, ZŠ - praxe studentů odborných škol
Doplňková činnost	přijímání darů, sběr papíru, kulturní akce, pořádání kurzů, školení, logopedická náprava

V MŠS a MŠP: prostorové podmínky

- **(Vyhláška č. 410/2005 Sb.)** Nezastavěná plocha pozemku pro zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání určená pro pobyt a hry dětí předškolního věku, včetně travnaté plochy, musí činit nejméně 4 m² na 1 dítě. Pozemek musí být oplocen z důvodu ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti dětí.
- Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání v zařízeních pro vzdělávání dětí předškolního věku musí umožňovat výuku, volné hry dětí, jejich odpočinek, osobní hygienu s otužováním, tělesná cvičení a zajištění stravování, pokud toto není zajištěno v jiném stravovacím zařízení. Na 1 dítě musí plocha denní místnosti užívané jako herna a ložnice činit nejméně 4 m². Plocha na 1 lehátko pro spánek musí činit nejméně 1,7 m² na 1 dítě. Lehátko nebo lůžko musí poskytovat pevnou oporu zad. Prostor pro ukládání lehátek a lůžkovin musí umožňovat jejich řádné provětrávání a oddělené uložení lůžkovin pro každé dítě. Každé dítě musí mít k dispozici individuálně přidělené, označené lůžkoviny.



Materská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Školní 349, Želivec 251 68 Sulice

tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173

email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

- Pro děti se zdravotním postižením musí být ve speciálních školách, speciálních školských zařízeních, školách a školských zařízeních zajištěny podmínky podle druhu jejich zdravotního postižení včetně bezbariérového prostředí. Za dítě se zdravotním postižením se považuje žák se speciálními vzdělávacími potřebami. V učebnách musí být vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením. Vyčleňuje se prostor pro odkládání a uložení kompenzačních pomůcek.
- Podlahy v zařízeních pro výchovu a vzdělávání musí odpovídat charakteru činnosti a musí být snadno čistitelné.
- Prostory v zařízeních pro výchovu a vzdělávání musí být přístupny též osobám s omezenou schopností pohybu a orientace.
- V zařízeních pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku musí být záchody a umývárny přístupné ze šatny a denní místnosti dětí, nedělí se podle pohlaví a musí být osvětleny a větrány. Požadavky na počty a vybavení hygienických zařízení jsou upraveny v příloze č. 1 k této vyhlášce. Požadavky na větrání jsou upraveny v příloze č. 3 k této vyhlášce.

V LMŠ: Za lesní mateřskou školu se považuje mateřská škola, ve které vzdělávání probíhá především ve venkovních prostorách mimo zázemí lesní mateřské školy, které slouží pouze k příležitostnému pobytu. Zázemí lesní mateřské školy nesmí být stavbou.

§ 9

- V lesní mateřské škole musí být zabezpečen dostatek pitné vody k pití, osobní hygieně a pro potřeby poskytnutí první pomoci. K donášení nebo dovozu pitné vody mohou být použity pouze pro tento účel vyčleněné čisté a uzavíratelné nádoby zhotovené z materiálů určených pro styk s potravinami.
- V bezprostřední blízkosti zázemí lesní mateřské školy nebo v zázemí lesní mateřské školy musí být umístěno hygienické zařízení se záchodem a tekoucí pitnou vodou a prostředky osobní hygieny, zejména toaletní papír, mýdlo a prostředky pro hygienické osušení rukou.
- Zázemí lesní mateřské školy musí být udržováno v čistotě, suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí, musí být vybaveno prostředky pro poskytnutí první pomoci a musí umožňovat uložení osobních věcí dětí a materiálního vybavení lesní mateřské školy.
- Zázemí lesní mateřské školy dále musí umožňovat ochranu dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami.

2. Režimové požadavky – délka aktivit, hra

Nástup dětí

Čas nástupu dětí do MŠ není omezen. Záleží na rodičích, kdy dítě do MŠ přivedou. Zpravidla však děti přicházejí v ranních hodinách **od 6:30 do 8:15 hodin**, v 8:30 se uzamykají hl. vchody, v LMŠ **do 9:00 hod.**

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, proto od 8:15 – 12:15 hodin je stanoven rozsah povinného předškolního vzdělávání.

Předškolního vzdělávání se mohou účastnit pouze děti bez příznaku onemocnění (kašel, rýma, teplota) na základě ranního vizuálního filtru - **dítě se známkami infekčního onemocnění nelze přijmout do kolektivu.**



1.) Spontánní hra

Spontánní hra je základní činností dětí v naší škole. V průběhu dne je spontánní hra zařazována podle druhu prováděné vzdělávací činnosti, momentální situace ve třídě v době od 6:30 do 11:30. Odpolední činnosti od 14:30 do 17:00 poskytují také prostor pro spontánní hru dětí

K nejvýznamnějším způsobům učení patří **spontánní učení**, probíhající zejména v rámci **hry**, kterou se dítě zabývá na základě svého zájmu a vlastní volby. Spontánní činnosti a hra jsou významnou součástí denního programu.

- ✓ hra je nejdůležitějším prostředkem prožitkového učení,
- ✓ právem dítěte je výběr činností,
- ✓ u mladších dětí je zařazována častěji,
- ✓ hry s přírodninami a v přírodním prostředí na čerstvém vzduchu.

2.) Činnosti řízené pedagogem

Vedle spontánních činností a her jsou v předškolním vzdělávání dětem nabízeny vzdělávací činnosti, které připravuje učitel. Z hlediska míry vedení učitelem mohou být koncipovány jako **nepřímo řízené**, v nichž učitel dává dítěti možnost výběru z rozmanité nabídky. Dalším typem jsou **řízené** vzdělávací činnosti. V obou typech vzdělávacích činností působí učitel v roli průvodce dítěte na jeho cestě za poznáním. Jeho přístup je podporující, projevuje se respektující komunikací, vylučuje manipulaci s dítětem a vytváření soutěživého prostředí.

Tyto činnosti se prolínají se spontánní hrou. Veškeré řízené nebo částečně řízené činnosti probíhají hravou formou. Důraz je kladen na individuální a skupinové činnosti.

- 8:30 – 8:50 hod. – zdravotní a pohybová cvičení
 - 9:15 – 11:30 hod. – výchovně vzdělávací činnosti a pobyt v přírodě
 - 13:00 -14:00 hod. – předškoláci příprava
- tyto stanovené doby jsou pouze orientační z důvodu respektování individuálních potřeb dětí, klima každé třídy a biorytmu dětí a přizpůsobení aktuálním podmínkám

3) PRÁCE S IT TECHNOLOGIEMI – INTERAKTIVNÍ TABULE, TABLETY:

- v rámci plnění výchovně vzdělávací činnosti
- doba trvání v jednom sledu: 30 minut
- pedagog dbá na správnou vzdálenost a používání

4.) Pohybové aktivity

TV chvilky a cvičení:	zpracovány v Třídních programech
podmínky:	dostatečný čas, prostor, podmínky, dozor, revize a kontroly bezpečnosti
vybavení:	tělocvičné nářadí i náčiní
druh pohyb. aktivit:	spontánní pohyb, řízená TV činnost, pohybové a soutěživé hry
kompensační prvky:	Lokomoční cvičení, cviky na správné držení těla, posilování svalstva, hrubé motoriky, plosky nohou, balanční cvičení, uvolňovací cviky, relaxační prvky

frekvence zařazování pohybových aktivit v denním režimu: co nejčastěji – spontánní i řízené



- Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu režim dne se stanoví v rámci možností zařízení pro výchovu a vzdělání s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou dětí ke správnému sezení a držení těla.

5.) Pobyt venku

Školní zahrada:

- užívání se řídí **Provozním řádem dětského hřiště a školní zahrady č. j.: 215/2021**
- oplocený pozemek využívaný k pohybové aktivitě
- uzavíratelné vstupy (vrata, vrátka) – vstup na čip, každé pracoviště má jiný čip
- vnitřní vrátka opatřena řetízky v horní části, z bezpečnostních důvodů uzavírat
- zákaz vstupu se zvířaty, zákaz kouření
- zahrada je určena pouze k využívání pod dozorem učitelky MŠ, volně vstup zakázán
- využívání při plnění úkolů třídních plánů s dětmi

Revize a kontroly: Provozní kniha školního hřiště č.j.:

1x denně	učitelka MŠ při vstupu s dětmi na školní hřiště
1x měsíčně	školník
1x ročně	revizní technik

Údržba:

- sekání trávy a údržbu keřů a stromů zajišťuje školník, podle potřeby a pokynů ředitelky MŠ, minim. 1x týdně, sekáním motorovou a strunovou sekačkou
hrabání listů – likvidace dle potřeby – školník, provozní, brigáda rodičů – odvoz zřizovatel
- záhony, okrasné rostliny – dle potřeby – školník, provoz – vytrhávání plevelů, okopávání
- zalévání dle potřeby – provozní, školník
- využívání při plnění úkolů třídních plánů s dětmi
- písek je v pískovišti vyměňován dle potřeby, při výměně je nutný doklad o splnění chemických parametrů

Pobyt venku: po maximální možnou dobu, s ohledem na klimatické podmínky

- od 9:30 do 11:30 hod. a odpoledne od 14:30 do 17.00 hod. V odpoledních hodinách je délka pobytu venku limitována odchodem dětí z MŠ a také ročním obdobím.
- V případě velmi nepříznivého počasí – mráz, déšť, vítr – lze pobyt venku zkrátit,
- V případě pěkného počasí lze přesunout i dopolední činnosti ven a prodloužit i odpolední pobyt venku.
- Pobyt na zahradě je střídán s vycházkami do okolí MŠ i delšími výlety především starších dětí.
- Učitelky MŠ sledují stav ovzduší a teplotu.
- Venkovní teploměr je umístěn u hlavního vchodu budov a obytných přívěsů.
- Zahrady u všech pracovišť MŠ jsou oplocené a poskytují dostatek prostoru k pobytu a k pohybovým aktivitám všech dětí. Je však nutné dodržovat bezpečnostní pokyny.

Zahrada v MŠS je rozdělena na čtyři vzájemně propojené části, které tvoří zázemí pro jednotlivé třídy. Její součástí jsou:



Materská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Školní 349, Želivec 251 68 Sulice

tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173

email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

- travnatá část s dřevěnými průlezkami, houpačkami, domečky, skluzavkami nebo kolotoči, pískovišti (Musí být uspořádáno tak, aby bylo zabráněno jeho znečištění od zvířat. Pískoviště je zakryté sítí, která odpovídá normám.) dodavatel Bonita, vše s certifikáty EU,
- zahradní altán, dřevěná pergola, stínící plachty, slunečníky, lavice a stolečky,
- vydlážděná dráha pro jízdu na kole a koloběžce, s použitím helem,
- vyvýšené záhonky, jahodník, hmatový chodník, skalka,
- venkovní kuchyňky a ponky z palet vybudované rodiči při brigádě, edukativní panely,
- terasa, venkovní WC, sklad hraček a
- přírodní živé stavby z vrbiček – igloo a tunel.

V MŠP a LMS:

Areál tvoří oplocený mírně svažité pozemek rozdělený na tři části, část s dřevěnými herními prvky (houpadla na pružině – koník, pes, kreslicí tabule, kladina, 2 pískoviště, houpačky, prolézací tunel a kolotoč), část přírodní zahrady (ohniště, bylinková spirála, kamínkoviště, záhonky), o rozloze pozemku téměř 3000 m². Děti mají k dispozici dřevěný nábytek – 3 sety stůl a 2 lavice a 3 lavičky, dřevěný zahradní domeček na hračky, dřevěnou terasu – přírodní učebnu. V poslední, třetí části, oddělené plůtkem se nachází vrbové teepee, vyvýšené záhonky, kompost, venkovní tabule, herní prvky vybudované rodiči při brigádě. V obou částech se nacházejí 2 stinné plachty.

Způsob využití pobytu venku:

- hry na zahradě – pískoviště, domečky, houpačky, klouzačky, hry v přírodních stavbách z vrbiček, jízda na dětských dopravních prostředcích ve školce i na cestách,
- vycházky za poznáním, přírodovědné expedice, stopovačky, exkurze,
- výchovně vzdělávací činnost,
- pohybové aktivity, TV chvíle,
- svačina, polední odpočinek na terase ve stínu, otužování, mlžení,
- v LMS tráví děti většinu času venku nebo v lese.

6.) Stravování

Rozsah činnosti: Příjem, uchovávání a výdej stravy, likvidace zbytků

- **(137/2004 Sb.)** Při uvádění do oběhu, přepravě a rozvozu musí být pokrmy chráněny před mikrobiální kontaminací, znečištěním nebo jiným narušením zdravotní nezávadnosti.
- Teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy. Do této doby se započítává čas potřebný pro konečnou úpravu pokrmů, plnění do expedičních obalů, přepravu a rozvoz. Pokud nelze tuto časovou podmínku pro výdej zajistit, musí se pokrmy pro výdej postupně dovářet nebo se regenerují pokrmy zchlazené, popřípadě zmrazené.
- Po dobu výdeje, rozvozu a přepravy teplých pokrmů musí být zachována teplota pokrmu +60°C. Nesmí klesnout pod tuto hodnotu.
- Teplý pokrm musí mít v době jeho podávání spotřebiteli ke konzumaci teplotu nejméně +63°C.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.



Materská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Školní 349, Želivec 251 68 Sulice

tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173

email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

- **Kvalitu jídla a správné stravovací návyky, dostatek pohybu, pitný režim, psychickou pohodu, kreativní a podnětné prostředí, radost ze života, vstřícnou spolupráci s rodiči, společná vaření, brigády na zahradě - POSKYTUJEME našim dětem a jejím rodičům.**
- Příprava stravy v MŠ a MŠP (vlastní, dovoz): přesnídávka a svačina svépomocí – zachovány hygienické, zdravotní a výživové normy, tzv. spotřební koš, informace o alergenech ve stravě. Do MŠP dovoz z MŠ Sluníčko, přesnídávky i svačiny.
- Oběd je dovážen z Appetito s.r.o., zařízení školního stravování do všech tří výdejů.
- Dodavatel a odběratel spolupracují ve věci plnění spotřebního koše a na tvorbě jídelníčku tak, aby byly zachovány výživové normy všech podávaných pokrmů. Jídelníček je poslán do MŠ vždy předcházející týden. Jídelní listky jsou vystaveny na nástěnkách v šatně a na webových stránkách školy <https://www.msslunicko.eu/jidelnicek/> i s použitými alergeny.
- Podávání svačin od, do: dopolední přesnídávka od 8:30 hod.
odpolední svačina od 14:15 hod.; do dle potřeb dětí
- **Systém podávání svačin (samoobslužný, průběžný, jiný):** předškoláci – samoobslužný nebo průběžný - dle schopností a možností, ostatní – svačina připravena na táčcích na servírovacích vozících pracovníci výdejny, děti mají vždy možnost výběru a přídatku, paní učitelka i pracovníci – dle potřeby – dětem pomůže a tácky a hrnečky připraví na stolky, předškoláci se obsluhují sami – vybírají, roznášejí, natáčí pití, mažou, krájí, přejí, uklízí, utírají, odnášejí...
- **Obědy (doby výdeje): od 11:30 hod. do dle potřeby dětí.** Zákonný zástupce odhlašuje oběd den dopředu do 9:00 hodin v aplikaci Naše MŠ <https://nasems.cz/> (přístupové údaje obdrží první den nástupu do MŠ). 1. den nepřítomnosti dítěte si může rodič vyzvednout oběd do zatavených nádob od 11:30 – 12:00 hod., další den za nedotovanou cenu viz Vnitřní řád ŠJ.
- **Doporučený časový odstup jednotlivých jídel:** přesnídávka - oběd = 3 hodiny
oběd – svačina = 2,5 hodiny
- na základě doporučení pediatra a dle potřeb dětí
- **Alternativní stravování:** potravinová alergie, nutné doložení lékařským potvrzením, s rodiči bude domluvena a sepsána Dohoda o spolupráci. Pracovníci výdejny evidují alergie dětí uvedené rodiči a jejich lékařem.
- **Datum výdeje a spotřeby vydané stravy na všech pracovištích** – pokud dítě odchází z MŠ domů po obědě, odnáší si s sebou odpolední svačinu, ve vlastní donesené krabičce. Tato svačina je určena k okamžité spotřebě v den, kdy dítě svačinu obdrželo (den obdržení svačiny = den výroby i spotřeby). Tuto informaci rodiče a zákonní zástupci dítěte stvrzují podpisem v den nástupu do mateřské školy.
- Dvoz stravy – časové údaje: oběd – příjezd nejpozději do 11:30 hod., odvoz termoboxů následující den při příjezdu s obědem.
- **Manipulace:** plné termoboxy jsou přivezeny na jedno příjmové místo k tomu určené do žlutého pavilonu a předávány zvláštním bočním vchodem do MŠ, kde je převezme p. školník a zajistí předání obědů v přepravních nádobách za použití manipulačního vozíku do každého ze čtyř výdejních míst, vlastní výdej je zajištěn pracovníci výdejny. Termoboxy s připraveným jídlem se otevírají pouze ve výdejních. Jednotlivé nerez nádoby jsou umístěny do předem vyhrátého pultu a zajištěny poklopy. Prázdné termoboxy jsou za použití manipulačního vozíku převezeny do zeleného pavilonu, kde je místnost určená k jejich mytí. Čisté se přepraví zpět do žlutého pavilonu a uloží na nerez police. K přepravě pokrmů používá dodavatel výhradně automobil k tomu určený. Použité nádoby se myje v myčkách. Lednice se jednou týdně desinfikuje, myčka se 1x za měsíc čistí spec. čistic. prostředky na myčky. Pracovníci výdejny používají pracovní pláště, jednorázové čepice a rukavice.



Materská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Školní 349, Želivec 251 68 Sulice

tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173

email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

- **Provoz v LMS** – Školní jídelna – výdejna při MŠ Sluníčko zajišťuje přípravu a dovoz dopoledních a odpoledních svačin pro děti umístěné v detašovaném pracovišti LMS. Přesnídávka a svačiny jsou každý den připravovány na adrese Školní 349, Želivec, 251 68 Sulice a do detašovaného pracoviště přepravovány v krytých, chlazených nádobách, kde budou pouze vydány. Nádobí z výdeje dopoledních a odpoledních svačin i obědů bude umyto ve výdejně na adrese Ke Kapličce 1040, Hlubočinka 251 68 Sulice. V detašovaném pracovišti nebude žádné nádobí skladováno ani myto, stejně tak zde nebude skladována žádná strava.
- Stravovací provoz při MŠS zahrnuje čtyři samostatné výdejny, u každé ze tříd jednu, v MŠP dvě. Každá z výdejen je vybavena nerezovým pracovním stolem, nerezovými regály, skříňkami, dřezem, myčkou, elektrickým sporákem, elektrickým kráječem, výdejní ohřívací vanou, chladicím zařízením a mikrovlnou troubou. V jedné z výdejen je prováděn centrální příjem surovin na dopolední a odpolední svačiny – tato výdejna je navíc vybavena skladem pro uložení surovin a dalšími 2 lednicemi. Jedna z dalších výdejen je navíc vybavena (v samostatné místnosti) velkým dřezem na mytí termoportů.
- K **dodržování pitného režimu** slouží přes den nerez vozíky ve třídách s osobními hrnečky dětí. Děti dostávají čaj (nikdy ne černý, kupujeme kvalitní ovocné či ovocno - bylinkové čaje), vodu, ředěný džus, ovocné šťávy, minerálky. Čaj v zimě dochucujeme čerstvě mačkanými citróny, citronovou šťávu ještě cedíme tak, aby v čaji neplavaly kousíčky dužiny, protože to některým dětem vadí. Děti dostávají nápoje samozřejmě i ke všem jídlům, k některým též mléko, ochucené mléko, kakao či bílou kávu. Pokud dítě tyto nápoje nechce, je připravena náhradní varianta. **V LMS děti používají také lahvičky a v zimě termosky.** Během dne je pitný režim zajištěn pitnou vodou – výměnu, doplňování zajišťují pracovnice výdejny; na tácku jsou připravené hrnky dětí a jednorázové kelímky (rezerva – denní umývání). Voda se používá kohoutková z vlastních zdrojů v pokojové teplotě – vlastní úprava vody; v teplých dnech je zajištěn i při pobytu venku – přenesení nádob na zahradu.
- **Děti se také učí samoobsluze**, odnášejí samy použité nádoby, nalévají si pití, které mají připravené na stolech (starší děti samy, menší se učí nebo jim pomáhají p. učitelky), dojdou si pro hlavní chod (polévku servírují z mís p. učitelky), nabírají si ze servírovacího vozíku přesnídávky a svačinky, samy si pak přidávají. Velké děti se již učí řádně zacházet s příbory, pokud jim to nejde, samozřejmě jim p. učitelky pomohou s rozkrájením. Malé děti dostávají některé jídlo (především maso) nakrájené na menší kousky. Starší děti každý den připravují jídelnu k obědu, pomůžou s utřením stolů po jídle. Když se někde něco vylije, ukápně, vůbec nevadí, děti si po sobě uklidí pomocí papírových utěrek.



- **Zajištění dohledu**, aby si děti nepůjčovaly a nezaměňovaly hrníčky, talíře, příbory, a jiné věci přicházející do kontaktu zejména s obličejem a ústy. U malých dětí využíváme systém řízeného pitného režimu.



7.) Odpočinek, spánek

Odpočinek je pro nás přirozenou součástí dne. **Nenutíme děti spát, ale učíme je odpočívat.**

V průběhu celého dne je dětem umožněn odpočinek podle individuálních potřeb.

a) zařazení v režimu dne: od 12:15 do dle věku a individuálních potřeb dětí

- 3-5 leté děti se na odpočinek převlékají do pyžama a ukládají se na matrace s lůžkovinami,
- děti 6 leté – mají odpolední klid upravený vzhledem k aktivitám ve školce a věku, dle potřeby se nepřevlékají do pyžama a odpočívají na matracích v jiném, lehkém oblečení,
- **v LMŠ děti odpočívají každý ve svém spacím pytli,**
- dodržujeme zdravotní a hygienické normy.

b) způsob ukládání matrací, uložení lůžkovin, pyžam, jejich provětrávání apod.

- Ve všech třídách má každé dítě svou matraci. Matrace je označena značkou a jménem dítěte, stejně tak lůžkoviny,
- zdravotní matrace a lůžkoviny se denně rozkládají v části třídy pokryté kobercem, který se denně vysává,
- matrace, polštáře a přikrývky jsou z antialergických materiálů,
- po odpočinku a vyvětrání se matrace i lůžkoviny ukládají do větratelných skříní, které jsou umístěny odděleně od sebe, na noc se nechávají skříně otevřené,
- děti s menší potřebou spánku mohou poslouchat četbu, hrát klidnější hry, je jim věnován individuální přístup atd.,
- 1 x za 3 týdny, v době, kdy se převlékají lůžkoviny, jsou přikrývky, polštáře a matrace větrány delší dobu,
- pyžama – provětrání zajišťuje rozložení na matraci, v případě zpocení usušení rozložením na topení nebo na terase,
- po odpočinku zajištěno vyvětrání otevřením oken,
- jednu ložnici lze uzavřít a oddělit od herny zatahovací stěnou,
- **oddělené ukládání lůžkovin pro každé dítě - individuálně přidělené a značkou dítěte označené lůžkoviny pro každé dítě.**

V LMŠ bude odpočinek a spánek probíhat ve stejném režimu, jen děti budou odpočívat ve svých vlastních spacích pytlech na karimatce nebo lehátku, v případě pěkného počasí venku na terase.

Pitný režim - doplnění

- V MŠ příprava a doplňování nápojů: teplé i studené nápoje jsou připravovány pracovníci výdejny, každý den čerstvé v nerez nádobách k tomu určených, jsou průběžně doplňovány,
- během dne zajištěn pitnou vodou z vodovodního řadu – denní výměna za čerstvou nebo pitnou vodou z kohoutku,



- na tácku jsou připravené vlastní podepsané či jinak označené hrnečky,
- používání – samoobslužné, častost – dle individuálních potřeb,
- pracovníce výdejny kontrolují stav a průběžně myjí hrnečky, konvice a barely,
- voda se používá z vlastních zdrojů – vlastní úprava vody,
- vodu je možno podávat v pokojové nebo mírně chlazené teplotě,
- v teplých dnech je zajištěn i při pobytu venku – možnost přenesení na zahradu nebo naplnění nádob při vycházce,
- distribuce zohledňuje veškeré hygienické normy,
- druh používaných nápojů, jak při plánovaných stravovacích prvcích (svačiny, oběd), tak pro běžné použití mezi jídly jsou připravovány dle zásad zdravé výživy tak, aby jejich nabídka byla
 - dostatečně vyvážená. Mléčné nápoje – mléko čisté, ochucené, jogurtové, koktejllové, kakao. Nápoje – vitaminové, různé druhy čajů ovocných a bylinkových, pitná voda nebo voda se šťávou.
- způsob obsluhy, doplňování
 - Děti se obsluhují a nápoje si doplňují samy dle individuálních potřeb nebo s dopomocí, mimo jídel do vlastních umělohmotných hrnečků. Pracovníce výdejny kontrolují stav a průběžně hrnečky myjí v myčkách. V teplých dnech je zajištěn pitný režim i při pobytu venku – přenesení nerez nádob na zahradu nebo naplnění nádob při vycházce.
- všichni, kdo přichází do styku s jídlem jsou každoročně proškoleni v systému HACCP
- V LMŠ je pitný režim zajištěn formou pitných lahví pro děti, které jsou plněny vodou a označeny značkou každého dítěte. Pedagogové tak mají dobrý přehled o vypitém množství tekutin u každého dítěte. Ke svačinám je k dispozici čaj, podle potřeby bílá káva, mléko v nerez nádobách s kohoutkem, které umožňují sebeobsluhu dětí.

8.) Osobní hygiena

- probíhá dle individuálních potřeb
- každý dítě má svůj označený látkový ručník – ručníky se vzájemně nesmí dotýkat
- děti z jiné třídy mají k dispozici v zásobnících papírové ubrousky
- každé dítě má v umývárně značkou označený oddělený box (vlastní označený hřeben)

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, psychosociálních, věcných (materiálních) a personálních podmínek, životosprávy včetně stravování, organizace vzdělávání, obsahu vzdělávání, financování a spolupráce.

- ☐ prostor (skříň) pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny, vlhčené ubrousky apod.),
- ☐ umývárna vybavena přebalovacím stolem, který je umístěn v blízkosti umyvadla pro zaměstnance a zároveň bude zajišťovat intimitu dětem při přebalování,
- ☐ činnosti spojené s mytím a dezinfekcí nočníku,
- ☐ nakládání s použitými plenami - krytý nášlapný odpadkový koš na použité pleny s nápisem biologicky kontaminovaný odpad., likvidace dle zákona o odpadech,
- ☐ vhodné hračky, didaktické pomůcky, uzavíratelné skříňky, vyšší police, zahradní průlezký odpovídající věku,



- ☐ pokud je dítě při přijímacím řízení očkované řádně vzhledem ke svému věku, ale přesto ještě není doočkované, ředitel mateřské školy vyžaduje doklad o doočkování,
- ☐ v oblasti životosprávy je vhodné zvážit úpravu denního režimu (zejména v souvislosti s individuální potřebou aktivity, odpočinku nebo spánku jednotlivých dětí),
- ☐ Materská škola je pro dítě ve věku od dvou let zpravidla první institucí, kde přichází do kolektivu vrstevníků, kde se vzdělává. V adaptačním režimu je důležitá provázanost režimu mateřské školy s režimem v rodině. Děti by se měly cítit v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně (umožněno používání specifických osobních pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty). Zásadní je však pro zajištění zmíněných podmínek aktivní budování vztahů a spolupráce s rodinou.
- ☐ Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Potřebuje stálý pravidelný denní režim (dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování), více klidu (prostor k odpočinku během dne), více individuální péče (vzdělávací činnosti realizované důsledně v menších skupinách či individuálně), srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád, určující mantinely jeho jednání.
- ☐ Maximálně využíváme možné výše úvazků pedagogických pracovníků. Zároveň přizpůsobujeme rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů tak, aby bylo možné jejich co největší souběžné působení v rámci třídy mateřské školy v organizačně náročnějších částech dne.
- ☐ Z hlediska organizačního zajištění chodu je třeba umožnit dětem zejména individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování, zohlednit v souladu s právními předpisy počet dětí ve třídě mateřské školy. **Organizace vzdělávání a plánování činností v mateřské škole má vycházet z potřeb a zájmů dětí, vyhovovat jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem.**

9.) Otuzování

- zhodnocení individuálních potřeb probíhá vždy ve spolupráci s rodiči dítěte, lékařem, který dítě registruje s ohledem na samotné dítě v souvislosti s jeho aktuálním zdravotním stavem. Používaný a preferovaný způsob (např. otuzování vodou, vzdušné lázně, saunování apod.)
- preferujeme otuzování vzduchem, dostatečné větrání, přiměřené oblékání, omývání těla vodou po cvičení, předškolní děti – pravidelně po TV chvilkách a v letním období vodou – mlžením. Kontrola teploty ve třídách a ložnicích – regulace větrání dle potřeby, využívání klimatizace. Frekvence:
 - Vzduchem – dle počasí, zpravidla denně. Vodou – dle počasí. V letním období se děti otuzují vodou – sprchují se a v omezené míře se sluní.
- zařazení v režimu mateřské školy (roční období, způsob přepravy, pokud je prováděno v jiném zařízení) - Celoročně.
- zařazení v denním režimu (četnost v týdnu, dnu) - V průběhu celého dne.
- jiný způsob ozdravných opatření – Předplavecký výcvik v bazénu v Benešově, návštěvy Solné jeskyně na Herinku, Hravé lyžování ve Ski areálu Chotouň, Školička bruslení na Zimním stadionu ve Velkých Popovicích, polodenní výlety, pěší vycházky, dle možností a zájmu pořádání zimní, podzimní a jarní školy v přírodě.
- při pobytu venku jsou děti oblékány přiměřeně aktuálnímu počasí. V letním období se děti otuzují vodou – sprchují se a v omezené míře se sluní. **V LMS je oblékání dětí vrstvené.**



Materská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Školní 349, Želivec 251 68 Sulice

tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173

email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

- pobyt venku se uskutečňuje i při mírně deštivém počasí. „Není špatného počasí, je jen špatného oblečení.“ Nejen v LMS děti mají – holínky a pláštěnky.
- třídy jsou pravidelně větrány, v zimním období jsou vytápěny podle předepsaných teplot.

10.) Bezpečnostní podmínky

Se zajištěním bezpečnosti úzce souvisí již výše zmíněné podmínky, jejichž optimální nastavení může eliminovat případná bezpečnostní rizika.

Vyhláška o předškolním vzdělávání (§ 5) upravuje podmínku počtu dětí při jejich pobytu mimo místo poskytovaného vzdělávání (areál mateřské školy).

V odstavci 2 výše uvedeného § 5 je uvedeno, že ředitel mateřské školy stanoví počet učitelů tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let (případně děti s přiznanými podpůrnými opatřeními).

Odstavec 3 výše uvedeného § 5 umožňuje výjimečné zvýšení počtu dětí (a to z 20 na 28 nebo z 12 na 23). V případě tohoto výjimečného zvýšení však musí ředitel školy uplatnit též odstavec 4 § 5, kde je výslovně uvedeno: *Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.*

Na děti mladší tří let je pohlíženo jako na osoby se sníženou schopností pohybu a orientace, a to vzhledem ke stavebním podmínkám pro školy nebo v souvislosti s evakuací osob z prostor škol.

Na základě zvl. právního předpisu a stanoviska dotčených orgánů HZS, není MŠ Pampeliška určena pro mladší tří let. Pokud jsou v mateřské škole umístovány děti od 2 let věku (nezávisle na jejich skutečném počtu) jedná se vždy o činnost se zvýšeným požárním nebezpečím (§ 4 odst. 2 písm. h) a j) zákona o požární ochraně a § 17 odst. 7 písm. c) a § 18 písm. f) vyhlášky o požární prevenci). Provozovatel musí v uvedeném případě plnit povinnosti podle § 5, § 6, § 15, § 16 a dalších zákona o požární ochraně. Zvláště důležité je např. zpracování dokumentace požární ochrany (stanovení organizace zabezpečení požární ochrany, požární evakuační plán, dokumentace zdolávání požárů apod.) a provádění školení a odborné přípravy zaměstnanců s ohledem na přítomnost dvouletých dětí.

Plnění povinností zabezpečuje provozovatel mateřské školy prostřednictvím odborně způsobilých osob podle § 11 zákona o požární ochraně.

V souvislosti se zajištěním prevence požárně bezpečnostních rizik je vhodné provádět preventivně výchovnou činnost zaměstnanců škol ve zmíněné oblasti.

3. Způsob nakládání s prádlem, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky

- (410/2005 Sb.) V prostorách zařízení pro výchovu a vzdělávání určených k trvalé činnosti dětí a žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba pobytu má trvalý charakter, musí být zajištěno vyhovující denní osvětlení. Za trvalý charakter pobytu se považuje činnost dítěte v délce 4 a více hodin. V prostorách, kde děti střídají krátkodobou činnost, lze použít sdružené osvětlení. Sdruženým osvětlením se rozumí záměrné současné osvětlení denním a doplňujícím umělým světlem během dne při potřebě odlišného rozložení světla a směru osvětlení, než



Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Školní 349, Želivec 251 68 Sulice

tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173

email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

poskytuje denní světlo, například při skupinové výuce s různorodým uspořádáním pracovních míst v učebnách s bočním denním osvětlením. Pro žáky se zrakovým postižením nutno zajistit osvětlení odpovídající specifickým potřebám žáků. Srovnávací rovina se předpokládá v denních místnostech předškolních zařízení ve výšce 0,45 m nad podlahou.

- Pro většinu zrakových činností ve školách a v předškolních zařízeních se vyžaduje převažující směr osvětlení zleva a shora.
- Pro ochranu před oslněním a jiným narušením zrakové pohody musí být osvětlovací otvory opatřeny zařízením pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné kontrasty jasně.
- Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí mít zajištěny vyhovující mikroklimatické podmínky a vytápění. V denních místnostech, učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu musí vytápění zajistit teplotu vzduchu nejméně 22 ± 1 °C; minimální teplota výsledná je 1 °C. Rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než 3 °C. V tělocvičnách je průměrná teplota stanovena na 19 ± 1 °C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení musí být 30 až 70 procent.
- V letním období nejvyšší přístupná teplota v učebnách je stanovena průměrná výsledná teplota v místnosti stanovena na 28 °C a maximální výsledná teplota v místnosti 31 °C.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 °C a kdy maximální teplota v místnosti je vyšší než 31 °C, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření.
- Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, ne však méně než 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.
- Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem musí být zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti. Teploměr musí měřit teplotu přesnosti $\pm 0,5$ °C. Teploměr nesmí být umístěn na obvodové stěny s okny nebo tak, aby nemohl být ovlivněn např. přímým slunečním zářením.
- Prostory zařízení pro výchovu a vzdělávání určené k trvalému pobytu musí být přímo větratelné.
- Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být zásobována pitnou vodou. Zásobování pitnou vodou musí z kapacitních hledisek splňovat tyto požadavky
 - Na 1 dítě v předškolním zařízení musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den.

Lesní mateřské školy § 9

- V lesní mateřské škole musí být zabezpečen dostatek pitné vody k pití, osobní hygieně a pro potřeby poskytnutí první pomoci. K donášení nebo dovozu pitné vody mohou být použity pouze pro tento účel vyčleněné čisté a uzavíratelné nádoby zhotovené z materiálů určených pro styk s potravinami.
- V bezprostřední blízkosti zázemí lesní mateřské školy nebo v zázemí lesní mateřské školy musí být umístěno hygienické zařízení se záchodem a tekoucí pitnou vodou a prostředky osobní hygieny, zejména toaletní papír, mýdlo a prostředky pro hygienické osušení rukou.
- Zázemí lesní mateřské školy musí být udržováno v čistotě, suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí, musí být vybaveno prostředky pro poskytnutí první pomoci a musí umožňovat uložení osobních věcí dětí a materiálního vybavení lesní mateřské školy.
- Zázemí lesní mateřské školy dále musí umožňovat ochranu dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami.
- Na lesní mateřské školy se nevztahují § 3 až 8 a 10 až 23 a přílohy č. 1 až 3 k této vyhlášce.



Úklid prostor mateřské školy

V souladu s požadavky zákona č. 258/2001 Sb. a vyhláškou 410/2005 Sb. jsou stanoveny cykly pro úklid v prostorách, které jsou určeny pro trvalý pobyt dětí

- *denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik; u koberců vyčištěním vysavačem,*
- *vynášení odpadků musí být prováděno denně,*
- *denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,*
- *nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů,*
- *nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,*
- *nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor,*
- *malováním jedenkrát za tři roky nebo v případě potřeby častěji,*
- *pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.*

Výměna prádla

- a) druh používaného prádla
 - Vysoce kvalitní sendvičová matrace, je opatřena snímatelným potahem (pratelný na 60°C) s plastickým prořevem. Matrace má na jedné ložné ploše masážní noky, které příznivě ovlivňují prokrvení svalů a pokožky v průběhu spánku. Prostěradla a povlečení – bavlna, polštáře a přikrývky – antialergická výplň s kuličkami ručníky.
- b) frekvence výměny
 - ložní prádlo – 1x za tři týdny – evidence častosti
 - ručníky a pyžama – 1x týdně a dle potřeby, **v případě epidemie – častější výměna, používání jednorázových papírových ručníků**
 - v případě potřeby – ihned
- c) způsob praní prádla – čím vyšší teplota, lépe!
 - Větší prádlo pereme ve smluvním zařízení – Prádelna a mandl Marcela Sládková, Drábovka 090, Poříčí n. Sázavou IČO: 61372765; zaměstnanec této firmy odváží špinavé prádlo a přiváží vyprané zpět do MŠ vždy na základě telefonické objednávky z MŠ.
 - Menší prádlo – ručníky a v případě znečištění dítětem – k dispozici máme i dvě sušičky (v případě pandemie pereme prádlo minim. každý týden).
 - Výměna lůžkovin v předškolním zařízení se provádí nejméně jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden; v případě potřeby ihned.
 - Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části. Použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého.
 - Obaly musí být vhodné k praní nebo na jedno použití.
 - Čisté prádlo se skladuje v uzavřených skladech čistého prádla v čistých, uzavíratelných skříních nebo policích v obalech.



Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Školní 349, Želivec 251 68 Sulice

tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173

email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

d) způsob manipulace s prádlem

- při manipulaci s prádlem nedochází ke styku prádla čistého s použitým, dbá se na důsledné oddělení čistého a špinavého prádla,
- špinavé prádlo je uskladňováno v koších z umělé hmoty ve skladu špinavého prádla,
- čisté prádlo po převzetí z prádelny uloženo do regálů ve skladu čistého prádla.

e) pracovnice úklidu a výdejny

- Řídí se zásadami hygienických požadavků dle platných právních předpisů, se kterými byly seznámeny. Dále byly pracovnice seznámeny s HACCP. Přísně dodržují střídání oděvu určeného pro dobu výdeje stravy a k úklidu. Denně zaznamenávají do tabulek teploty v lednicích a zapichovacím teploměrem měří teploty jednotlivých jídel a vše taktéž zaznamenávají do k tomu určených sešitů.

Cizí osoby

- Cizí osoba se v areálu MŠ pohybuje vždy v doprovodu zaměstnance MŠ.
- Po vstupu do budov MŠ používají osoby návleky.
- Nesmí narušovat výchovně vzdělávací činnost, čistotu, pořádek, dobré mravy a ohrožovat bezpečí dětí.
- Do prostoru výdejen je nepovolaným osobám bez čistého bílého pláště vstup zakázán.
- V celém objektu je zákaz kouření, používání alkoholických nápojů a vstupu se zvířaty, s výjimkou pro psy se speciálním výcvikem.

V Sulicích – Želivci dne 26. 8. 2025

Mgr. Václava Kunická
ředitelka Mateřské školy Sluníčko, příspěvková organizace



Materská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Školní 349, Želivec 251 68 Sulice

tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173

email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

**Seznámení zaměstnanců s provozním řádem č. j.: 229/2025 platným od 1. 9. 2025
na provozní poradě 26. 8. a pedagogické radě 28. 8. 2025**

	Jméno a příjmení zaměstnance	Datum a podpis zaměstnance
1.	Altmanová Radka	
2.	Bartošová Dagmar	
3.	Bareš Pavel	
4.	Binarová Ludmila	
5.	Brožková Jana	
6.	Budáková Miroslava	
7.	Čechová Pavla	
8.	Čížková Miroslava	
9.	Danišová Iva	
10.	Doležalová Michaela	
11.	Dvořáková Lucie	
12.	Dubnová Hana	
13.	Dvořáková Tereza	
14.	Gebřínová Veronika	
15.	Hájková Markéta	
16.	Holá Iveta	
17.	Jusková Gabriela	
18.	Kalašová Lucie	
19.	Knoblochová Alena	
20.	Kopáčová Alena	
21.	Kouklová Romana	
22.	Kunická Václava	
23.	Kreuzová Kateřina	
24.	Mixánková Markéta	
25.	Procházková Renata	
26.	Sedláčková Petra	
27.	Šerová Eva	
28.	Špalková Lucie	
29.	Vacková Markéta	
30.	Velíšková Lenka	
31.	Víšková Alena	
32.	Wagnerová Magdaléna	
33.	Zákorová Melisa	