



Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace
Školní 349, Želivec 251 68 Sulice
tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173
email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

č. j.: 292/2020

10. 9. 2020

<u>OBSAH</u>	strana
Plán práce	3-5
Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2019/2020	6
<u>Porady, schůze, prázdniny, režim dne</u>	6-7
<u>Organizační schéma řízení školy, kompetence</u>	12
<u>Funkce, dlouhodobé úkoly</u>	9
<u>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</u>	9-10
<u>Plán osobního rozvoje</u>	10
<u>Propagace práce školy</u>	10
<u>Státní svátky</u>	11
<u>Školní vzdělávací program</u>	

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost dítěte k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všechny děti. Podporovat rozvoj nadaných dětí. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.). Doplnit o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví dětí a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Za příznivého počasí zajistit každodenní pobyt dětí venku. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Skutečně zdravá škola*. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav dětí školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu dětí a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci dětí i zaměstnanců.

Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informováni všechny paní učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení dětí a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání dětí, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování (bezlepková, bezmléčná dieta). Změn dodavatele stravy, získání stříbrného certifikátu Skutečně zdravá škola.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování dětí.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání děti i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u dětí vědomí, že jsou zodpovědní za svá rozhodnutí.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení dětí využívat Portfolio dítěte.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

Vést děti k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb dětí a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování dětí. Sjednotit se v požadavcích na chování dětí, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence dětí, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj dětí, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání dětí a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky nejen předávat vědomosti a dovednosti, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s dětmi se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj dítěte, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda děti talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědně přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence a koordinátor ŠVP (nemáme), koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k dětem, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností dětí.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči. Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z Vlastního hodnocení školy za školní rok 2019/2020.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, logoped, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, dětem i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám dětí.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravy na první třídu.
8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
9. K dětem přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované děti, zajistit odbornou péči o děti se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
10. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
11. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání dětí – cizinců.

Plán schůzí

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: dle potřeby

Schůzovní den je úterý. Pro práci na školním vzdělávacím programu bude vyčleněna vždy první středa v měsíci odpoledne, od 14 hodin.

Provozní doba školy, ve Sluníčku a v Pampelišce, je denně od 6.30 do 17.00 hodin, lesní mateřské školy 7.30 – 16.30 hodin. Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 24. 8. 2020.

Pedagogické rady (termíny):

1x za 2 měsíce od 17:00 hod. v MŠ Sluníčko - 6. 10., 1. 12., 9. 2., 13. 4., 15. 6., 24. 8. 2021

Třídní schůzky, konzultační hodiny (termíny):

12. listopadu

8. dubna

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za určité období do deníčků a Portfolií dítěte.

Rada školky (termíny):

1x za měsíc každý sudý týden, 1. setkání 15. 10. 2020 v ředitelně MŠ Sluníčko, od 13:00 hod. pedagogové ze všech pracovišť

Organizace školního roku

Č.j.: MSMT- 4849/2019-2

Dne 20. února 2019

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **úterý 1. září 2020**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 28. ledna 2021**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve středu **30. června 2021**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve **středu 23. prosince 2020** a skončí v **neděli 3. ledna 2021**. Vyučování začne v **pondělí 4. ledna 2021**.

Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou na **pátek 29. ledna 2021**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
1. 2. - 7. 2. 2021	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
8. 2. - 14. 2. 2021	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
15. 2. - 21. 2. 2021	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
22. 2. – 28. 2. 2021	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
1. 3. - 7. 3. 2021	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
8. 3. - 14. 3. 2021	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Řáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebušice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchbát, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 1. dubna 2021** (pátek 2. dubna 2021 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů).

Hlavní prázdniny budou trvat od **čtvrťka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021**.

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve **středu 1. září 2021**.

Konec letního času: 25.10.2020

Začátek letního času: 28.3.2021

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Den otevřených dveří:

22. 4. 2021

26. srpen 2021

REŽIM DNE

6.30 MŠ - 7.30 LMŠ	příchod dětí, hry podle jejich zájmu, individuální práce s dětmi, logopedické chvílky, pohybové chvílky, volná hra, ranní úkol
8. 30 – 12.30	rozsah povinného předškolního vzdělávání
8.30 – 9.15 (9.30)	komunitní kruh (malé děti potřebují více času na jednotlivé činnosti) tělovýchovné chvílky, zdravotní cviky pro správný tělesný vývoj přesnídávka - velké děti pomáhají s její přípravou
9.15 (9.30) – 11.45	<ul style="list-style-type: none">řízené činnosti a pobyt dětí v přírodě – individuální a skupinové činnosti často venku, většina řízených činností se otáčí kolem našich tradic a soužití dětí s koloběhem v přírodě a kolem vnitřního etického, sociálního a estetického vývojevýtvarné, pracovní, hudební a dramatizující činnostipohybové, psychomotorické, kontaktní hry a dopravní výchovahry pro rozvoj rozumových, sociálních a fyzických znalostí a dovedností dětíhry podporující rozvoj tvořivosti, řeči, matematických představhry podporující rozvoj prostorové orientace, paměti, logického myšlenípobyt venku omezen, jestliže je silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší a teplota pod -10 ° C
11.45–12.15(12.30)	oběd, hygiena, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí po obědě
12.15 – 13.00	předškoláci relaxace, četba či vyprávění na pokračování, klidové činnosti
13.00 – 15.00	předškolní přípravka – i venku v přírodě, svačina
12.30 –14.15	malé děti četba a odpočinek, spánek, relaxace
14.15 –15.00	oblékání, úklid lůžkovin, cvičení, svačina
15.00 – 16.30 LMŠ - 17.00	herní i zájmové aktivity dle výběru dětí, pohybové činnosti, pobyt venku

Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol
V. Kunická	ředitelka
H. Blisová, V. Gebrlínová (A. Kopáčová po odchodu p. uč. na MD)	vedoucí učitelky
Š. Vávrová, M. Wagnerová, V. Kunická	koordinátor EVVO
H. Blisová, Š. Vávrová, P. Čechová, T. Dvořáková	logopedické asistentky
A. Kopáčová	koordinátor Rady školky
P. Vychodilová	kontrola lékárníček-vybavení, espirace
P. Bareš	sběr papíru
všichni pedagogové	výzdoba školy – Vánoce, Velikonoce,...
A. Kopáčová	projekty Hravé lyžování, Hravé in-line – agenda, péče o akvária
M. Wagnerová	projekt Recyklohraní, zapojení do Nadace partnerství
A. Kopáčová, P. Čechová, V. Kunická, Š. Vávrová, M. wagnerová	projekt Ekoškola
děti, pedagogové a nepedagogové – zástupci za třídu	projekt Ekoškola – setkání Ekotýmů
M. Kapalová, Š. Belovická	správce keramické dílny, výstavy výtvarných děl
T. Dvořáková	vkládání fotografií na webové stránky MŠ
Š. Vávrová, V. Gebrlínová	koordinátor ŠVP
T. Dvořáková, M. Hájková	projekt Skutečně zdravá škola
A. Víšková, T. Dvořáková	projekt Mezi námi Povídej
V. Gebrlínová	škola v přírodě - agenda
všichni pedagogové	Třídní nástěnka – vkládání info pro rodiče na web MŠ
Š. Vávrová – MŠP, L. Kalašová -MŠS, H. Zahradníková-LMŠ	kroniky na všech pracovištích
M. Kapalová	projekt Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky
H. Blisová	vitrína u MŠP
P. Čechová	vitrína u MŠS
G. Jusková, A. Hulvertová	krmení zvířat – morčata, králík, andulky
děti a pedagogové a nepedagogové	péče o záhonky na školní zahradě
A. Hulvertová	vyhledávání a oslovování sponzorů



NEPŘEKONATELNÝ SERVIS



Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Jméno, příjmení	Datum akce	Vzdělávací akce	Vzdělávací instituce
V. Kunická, Š. Vávrová, H. Blisová	17. 8. 2020	Jak podporovat matematickou, čtenářskou pregramotnost, polytechnickou výchovu v MŠ a nepřehlítit sebe ani děti	"ORP Říčany - Místní akční plány rozvoje vzdělávání II"
M. Marcínová, A. Kopáčová	17. 8. 2020	Techniky hlasitého čtení a dramatizace	"ORP Říčany - Místní akční plány rozvoje vzdělávání II"
V. Kunická, Š. Vávrová, V. Gebrlínová, T. Dvořáková, P. Čechová	18. 8. 2020	Diagnostika a stimulace dítěte v předškolním věku (rozšíření tématu v praxi)	"ORP Říčany - Místní akční plány rozvoje vzdělávání II"
V. Kunická, Š. Vávrová, M. Marcínová, A. Kopáčová, P.	20. 8. 2020	Asertivní chování pro učitele MŠ v praktickém životě	"ORP Říčany - Místní akční plány rozvoje vzdělávání II"

Vychodilová, D. Bartošová, L. Hladíková			
V. Gebrlínová, T. Dvořáková, P. Čechová	20. 8. 2020	Komunikace – Jak vést obtížný rozhovor s rodičem dítěte nebo s dítětem	"ORP Říčany - Místní akční plány rozvoje vzdělávání II"
V. Kunická, Š. Vávrová	15. 9. 2020	Školní zralost s J. Bednářovou	"ORP Říčany - Místní akční plány rozvoje vzdělávání II"
V. Kunická	24. – 25. 9. 2020	Výjezdní zasedání ředitelů MŠ Kořenov	"ORP Říčany - Místní akční plány rozvoje vzdělávání II"
V. Gebrlínová, L. Kalašová	přesun z loňského roku 16. 9. 2020	Základy čtenářské pregramotnosti v mateřské škole	INFRA, s.r.o.
A.Hulvertová	celý školní rok, splnění kvalifikačních předpokladů	Předškolní a mimoškolní pedagogika	Soukromá SOŠ a soukromé SOU BEAN, s.r.o.
M. Kapalová			
H. Zahradníková	říjen	Konference EVVO ve Vlašimi	ČSOP Vlašim
Š. Belovická	24.09.2020	Pedagogická diagnostika s využitím portfolia dítěte	Benešov, Černoletská 1997
M. Wagnerová	22.10.2020	Konference EVVO pro učitele MŠ- Pevni v kramflecích	Toulcův dvůr
A.Višková	27. 4. 2021	Předčtenářská gramotnost	Portál s.r.o.
M. Chizhkovska	16.10.2020	Jak rozvíjet rozumové schopnosti dětí v MŠ aneb hlavolamy, hry i digitální pomůcky	Portál, Klapkova 2, Praha 8
Š. Vávrová, V. Kunická	20.10.2020	Konference Pošli to dál– Jak na učení venku a metodu Tvořivé hry	Muzeum Říčany + MAP
Celý pedagogický sbor	30.9.2020	Objevy v zahradě - Tvořivá hra v zahradě - 1. workshop	Muzeum Říčany + MAP
Celý pedagogický sbor	27.10.2020	Objevy v zahradě - Tvořivá hra v zahradě - 2. workshop	Muzeum Říčany + MAP

Plán osobního rozvoje

Pedagogové mají vypracován Plán osobního rozvoje ve svém Portfoliu pedagoga. Každý rok je vyhodnocován při pohovoru společně s ředitelkou školy (v červnu) a stanoveny cíle na další školní rok.

Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin a do školních novin

Jméno	místní noviny	školní noviny	termín
	nabídka školy, kroužky		
	lyžařský kurz		
	zdravá výživa		
	projekt		
	školy v přírodě		
	zápis do MŠ		
	Učíme se venku		
	přípravka do první třídy		
	atd.		

--	--	--	--

Hlavní úkoly pro rok 2020/2021

1. Příprava dětí na soutěže dětí, přidělení jednotlivých soutěží učitelkám MŠ.
2. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
3. Zajištění účasti pedagogů na DVPP.
4. Práce na školním vzdělávacím programu.
5. Pedagogové spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly Rady školky:

- Sledují vybavenost učebními pomůckami, navrhují opatření.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané děti a děti zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro Vlastní hodnocení školy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.

Státní svátky

- | | |
|--------------|--|
| 1. leden | Den obnovy samostatného českého státu |
| 8. květen | Den vítězství |
| 5. červenec | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje |
| 6. červenec | Den upálení Mistra Jana Husa |
| 28. září | Den české státnosti |
| 28. říjen | Den vzniku samostatného československého státu |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva |

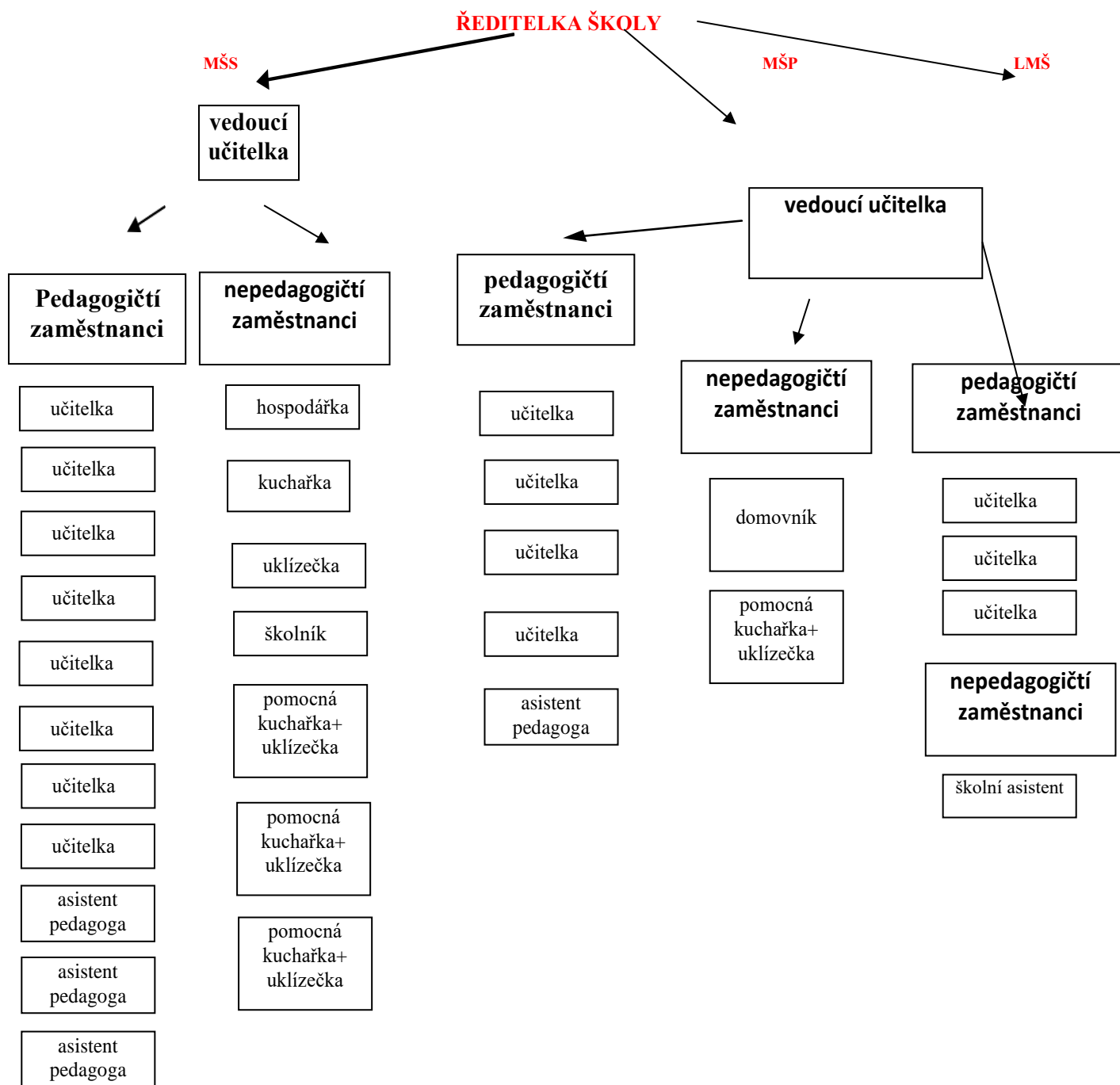
Ostatní svátky

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1. leden | Nový rok |
| 15. duben | Velký pátek |
| 18. duben | Velikonoční pondělí |
| 1. květen | Svátek práce |
| 24. prosinec | Štědrý den |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční |
| 26. prosinec | 2. svátek vánoční |

Významné dny

- | | |
|--------------|--|
| 16. leden | Den památky Jana Palacha |
| 27. leden | Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti |
| 8. březen | Mezinárodní den žen |
| 9. březen | Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince |
| 12. březen | Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO) |
| 28. březen | Den narození Jana Ámose Komenského. |
| 7. duben | Den vzdělanosti |
| 5. květen | Květnové povstání českého lidu |
| 15. květen | Den rodin |
| 10. červen | Den památky obětí vyhlazení obce Lidice |
| 18. červen | Den hrdinů druhého odboje |
| 27. červen | Den památky obětí komunistického režimu |
| 21. srpen | Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy |
| 8. říjen | Památný den sokolstva |
| 11. listopad | Den válečných veteránů |

Organizační schéma školy



Seznámení zaměstnanců s Plánem práce školní rok 2020/2021 č.j.:292/2020

Seznam pracovníků MŠ Sluníčko, p.o.	Podpis
Altmanová Radka	
Bareš Pavel	
Bartošová Dagmar	
Blíšová Hana Bc.	
Belovická Šárka	
Budáková Miroslava	
Čechová Pavla	
Dvořáková Lucie	
Dvořáková Tereza Bc. Dis.	
Doležalová Michaela	
Gebrlínová Veronika	
Hájková Markéta	
Hladíková Lucie	
Hozmanová Ilona	
Hulvertová Alexandra Dis.	
Chizhkovska Myroslava Mgr.	
Jusková Gabriela	
Kalašová Lucie	
Kapalová Martina	
Knoblochová Alena	
Kopáčová Alena	
Kunická Václava Mgr.	
Marcínová Marie	
Procházková Renata	
Rezková Dagmar	
Vávrová Šárka	
Víšková Alena	
Vychodilová Petra Bc.	
Wagnerová Magdaléna Mgr.	
Wallerová Ivana	
Zahradníková Hana	